

N°	TITOLO AZIONI FORMATIVE	DURATA
AREA: COMPETENZE PERSONALI		
1	Gestione dei processi aziendali	24
2	Organizzazione dei processi aziendali	40
3	Problem solving e decision making	20
4	Tecniche di organizzazione del lavoro	32
5	Tecniche di problem solving	20
6	Time management	24
AREA: COMPETENZE IN MATERIA DI CITTADINANZA		
7	Tecniche di comunicazione efficace	24
8	Tecniche di Negoziazione	20
AREA: COMPETENZE MULTILINGUISTICHE		
9	Lingua francese – conversazione	20
10	Lingua Inglese - Interazione avanzata	32
11	Lingua inglese - Interazione orale e scritta	28
12	Lingua inglese – conversazione	20
13	Lingua italiana per stranieri	20
14	Lingua spagnola – conversazione	20
15	Lingua tedesca – conversazione	20
16	Competenze digitali per il controllo di gestione	24
17	Creazione contenuti digitali	20
18	Cybersecurity e Data Protection	20
19	Data Analytics	24
20	Digital Communication	24
21	Disegno tecnico digitale	32
22	Foglio Elettronico	24
23	Intelligenza artificiale per l'ufficio	20
24	Sicurezza informatica	20
25	Smart Office - Competenze digitali per l'ufficio	24
AREA: COMPETENZE IMPRENDITORIALI		
26	Elementi di contabilità	24
27	Process Management	24
28	Project management	20
29	Project management - advanced	40
30	Strumenti di gestione e organizzazione aziendale	20
31	Team ad alta performance	24
32	Team building	20
33	Team working	20
34	Tecniche di leadership	20

Tutti i corsi possono essere attivati in FAD (online sincrona)